



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009

VIA VERGA - 84043 - AGROPOLI (SA)



Prot. n. 6949 -VI 14 - FSEPON

Agropoli, 13/11/2019

OGGETTO: OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO Sig.ra P. E.- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1324 “Programmare.....un gioco da ragazzi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1324 “Programmare.....un gioco da ragazzi”**
- VISTA** la nota MIUR, AOODGEFID prot. N. 28248 del 30/10/2018, di autorizzazione del progetto **codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1324 “Programmare.....un gioco da ragazzi ”** a valere sull'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **“Programmare.....un gioco da ragazzi ”**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 15/02/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1324 “Programmare.....un gioco da ragazzi ”**
- CONSIDERATO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere tra cui le figure di supporto ;

CONSIDERATO che è possibile individuare il Personale ATA con bando/circolare interna oppure inserendo nel Piano Annuale delle attività ;

VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento del personale ATA " Collaboratore Scolastico ";

VISTA la disponibilità del Collaboratore Scolastico ;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La Collaboratrice Scolastica Sig.ra **P. E.** quale destinatario dell'incarico di Collaboratore Scolastico nell'ambito del progetto "**Programmare.....un gioco da ragazzi**", codice nazionale **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1324**. MODULO "**Giocando con la robotica**"

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla **Sig.ra Pagnotta Enza** è affidato l'incarico di Collaboratore Scolastico del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1324**, per n. 30 ore, che si svolgeranno presso la sede della Scuola Secondaria di I grado di Torchiara . Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 20 Dicembre 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 1. Compiti del Collaboratore Scolastico

Nell'ambito delle attività previste per Collaboratore Scolastico rientrano i seguenti compiti:
Svolgere attività di apertura e chiusura dell'Istituto nei giorni in cui si terrà il corso, nonché la manutenzione ordinaria delle aule e dei bagni utilizzati dai corsisti;
collaborare con tutto il personale esperto coinvolto per quanto concerne la predisposizione di tutto il materiale didattico e amministrativo necessario per la corretta esecuzione del progetto;
compilare time sheet o registro firma delle ore svolte effettivamente.

Art. 2. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 12,50 (dodicieuro/50) lordo dipendente pari a € 16,59 (sedicieuro/59) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Collaboratore Scolastico, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla time sheet/registro firme da consegnare al termine delle attività e qualora il sistema MIUR lo richieda documentate in GPU.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. Statale Agropoli San Marco per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e Personale Amministrativo sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Si evidenzia la possibilità di una rideterminazione in diminuzione degli importi massimi in rapporto ai tassi di presenza degli alunni ai percorsi formativi, come indicato dalle linee guida PON 2014/20.

Art. 3. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 4. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 5. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Dott.ssa CARMELA MARIA VERRELLI**.

Art. 6. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Salerno .

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Maria Verrelli

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____

Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma, _____