|  |
| --- |
| **FORMULARIO DI PRESENTAZIONE** **DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI** |

|  |
| --- |
|  |
| **PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 20\_\_\_/20\_\_\_** |
| *SINTESI ATTIVITÀ PROGETTUALI* |
|  |
| **Sezione 1 – Descrittiva**  |
| **1.1 Denominazione progetto** |
| *Indicare Codice e denominazione del progetto*  |
|   |
|  |
| **1.2 Responsabile progetto** |
| *Indicare Il responsabile del progetto*  |
|   |
|  |
| **1.3 Obiettivi** |
| *Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*  |
|  |
|  |
| **1.4 Durata** |
| *Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamante da quelle da svolgere in un altro.*  |
|  |
|  |
| **1.5 - Risorse umane** |
| *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.* |
|  |
|  |
| **1.6 - Beni e servizi** |
| *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.* |
|  |
| Data \_\_/\_\_/\_\_ |
|  IL RESPONSABILE DEL PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |

|  |
| --- |
|  |
| ***PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 20\_\_/20\_\_*** |

|  |
| --- |
| **Sezione 2****FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO** |

|  |
| --- |
| **Titolo del progetto:** |
| Docente responsabile del progetto: |
|  |

|  |
| --- |
| **Destinatari del progetto:** |

|  |
| --- |
| **2.1 Motivazione dell’intervento** (Analisi dei bisogni, ecc.) |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2 Finalità generali** |
| *
 |

|  |
| --- |
| **2.3 Obiettivi formativi specifici e trasversali** |
| *
 |

|  |
| --- |
| **2.4 Risultati attesi** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.5 Articolazione e contenuti del progetto** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Contenuti / Attività** | **Durata** | **Risorse umane impegnate** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.6 Risorse umane** |
| **Tipologia risorse umane** | **Nominativo e/o caratteristiche professionali** |
| Responsabile Progetto |  |
| Gruppo di progetto |  |
| Esperti |  |
| Personale non docente |  |
| Altre figure: consulenti, ecc..) |  |

|  |
| --- |
| **2.7 Linee metodologiche** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8 Risorse strutturali e strumentali** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.9 Modalità di monitoraggio e di valutazione del processo** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.10 Modalità di informazione e pubblicizzazione** |
|  |

|  |
| --- |
| Sezione 3 PIANO FINANZIARIO ANALITICO  |
| 1 Azioni rivolte alle persone | **Ore** | **Costo orario**  | Totale EURO |
| ***1.1 Spese Docenze*** |  |  |  |
| Docenti interni ( attività funzionali all’insegnamento ) |  |  |  |
| Docenti interni ( attività di insegnamento) |  |  |  |
|  |
| ***1.3 Spese di gestione e funzionamento*** |  |  |  |
| Materiale di consumoSpese tipografia |  |  |  |
| Spese generali (luce, telefono, posta, collegamenti telematici) |  |  |  |
| Collaboratori scolastici |  |  |  |
| Assistenti scolastici |  |  |  |
| Direttore Servizi Generali e Amministrativi |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  IL RESPONSABILE DEL PROGETTO |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Estremi delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti  |
|  |