



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009 - tel 0974823951

- Via Verga - 84043 - AGROPOLI (SA)

Tel. 0974823951 Sito-web: <http://www.icagropolisanmarco.edu.it>

Email - [saic8a4009@istruzione.it](mailto:saic8a4009@istruzione.it) - pec [saic8a4009@pec.istruzione.it](mailto:saic8a4009@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE --AGROPOLI  
Prot. 0001777 del 31/03/2020  
07 (Uscita)

**Al personale Docente e ATA  
Dell'I.C. "Agropoli San Marco" di Agropoli  
All'Albo on line del sito web  
Agli Atti Sede**

### **OGGETTO: Graduatoria interna d'Istituto per l'a.s. 2020/2021- Personale Docente e ATA.**

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'A.S. 2020/2021, si invita tutto il personale, Docente e ATA, a Tempo Indeterminato a produrre apposita dichiarazione per l'inserimento, la conferma e/o la variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'anno scolastico in corso.

I moduli allegati alla presente nota, e l'eventuale documentazione a corredo, dovranno essere inviati all'Amministrazione, entro e non oltre il **10.04.2020**, esclusivamente via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [saic8a4009@istruzione.it](mailto:saic8a4009@istruzione.it) e [saic8a4009@pec.istruzione.it](mailto:saic8a4009@pec.istruzione.it)

Ai fini della corretta compilazione, si precisa quanto segue:

- a) il personale trasferito dall'1.09.2019 presso l'I.C. "Agropoli San Marco" dovrà presentare domanda completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni.  
(Scheda docente o ATA e dichiarazione cumulativa – Allegato A);
- b) il personale già inserito nella graduatoria per l'anno scolastico in corso, che ha conseguito nuovi titoli culturali o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, dovrà presentare la domanda completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni.  
(Scheda docente o ATA e dichiarazione cumulativa – Allegato A);
- c) il personale già inserito nelle graduatorie d'Istituto, e per il quale non ci sono state variazioni nei titoli e nelle esigenze di famiglia, compilerà il solo Allegato B. Si procederà d'ufficio ad attribuire il punteggio relativo all'anno scolastico in corso.  
(Allegato B)

Si ricorda che è nell'interesse del personale provvedere a quanto richiesto, onde evitare errori nella compilazione della graduatoria di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)