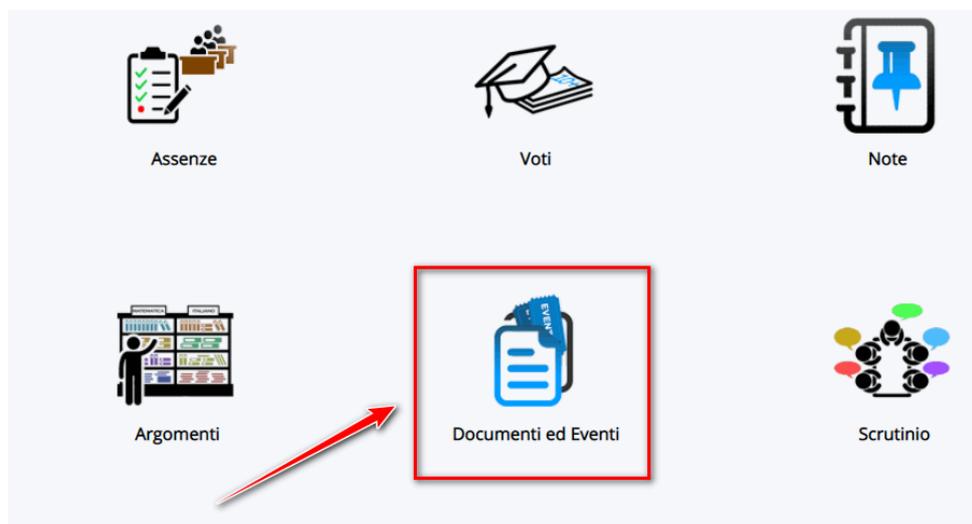


Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali di docente e aver scelto una classe ed una materia

1. Cliccare sull'icona "Documenti ed eventi"



2. Cliccare sull'icona "Per alunno"



3. Adesso cliccare sul tasto **"CREA NUOVO"**

4. Nella schermata di compilazione avrete i seguenti campi:

1. **Aluni:** da qui potrete indicare gli alunni (tutti o solo uno). Rendete visibile in area tutore.

Documento per alunno

Ultima modifica
AMMINISTRATORE AMMINISTRATORE - 21/11/2018 18:33

Aluni * ①

Nome * ②

Tipo * ③
Materiale didattico

Visibile da altri docenti
 ④

Se presente il segno di spunta il documento sarà visibile da tutti i docenti della classe se nessuna materia è selezionata. Se il segno di spunta è presente ma è selezionata una materia, il documento sarà visibile dai soli docenti della classe che sono abbinati alla stessa materia

Materia ⑤

Descrizione ⑥

Date

Data inizio * ⑦
21/11/2018

Data fine *
21/11/2018

Altri dati

Visibile in Area Tutore?

Visibile in Area Studente?

Annotazioni ⑧

Allegati:
⑩ +

2. **Nome:** qui impostate il nome del documento.

Documento per alunno

Ultima modifica
AMMINISTRATORE AMMINISTRATORE - 21/11/2018 18:33

Aluni * ①

Nome * ②

Tipo * ③
Materiale didattico

Visibile da altri docenti
 ④

Se presente il segno di spunta il documento sarà visibile da tutti i docenti della classe se nessuna materia è selezionata. Se il segno di spunta è presente ma è selezionata una materia, il documento sarà visibile dai soli docenti della classe che sono abbinati alla stessa materia

Materia ⑤

Descrizione ⑥

Date

Data inizio * ⑦
21/11/2018

Data fine *
21/11/2018

Altri dati

Visibile in Area Tutore?

Visibile in Area Studente?

Annotazioni ⑧

Allegati:
⑩ +

3. tipo: materiale didattico

Salva

Documento per alunno

Ultima modifica
AMMINISTRATORE AMMINISTRATORE - 21/11/2018 18:33

Aluni * ①

Nome * ②

Tipo * ③
Materiale didattico

Visibile da altri docenti
 ④

Se presente il segno di spunta il documento sarà visibile da tutti i docenti della classe se nessuna materia è selezionata. Se il segno di spunta è presente ma è selezionata una materia, il documento sarà visibile dai soli docenti della classe che sono abbinati alla stessa materia

Materia ⑤

Descrizione ⑥

Date

Data inizio * ⑦
21/11/2018

Data fine *
21/11/2018

Altri dati

Visibile in Area Tutore?

Visibile in Area Studente?

Annotazioni ⑧

Allegati:
+ ⑩

4. **Visibile da altri docenti:** questa opzione permetterà di far visualizzare questo documento ai docenti della classe, se non mettete la spunta, il documento sarà visibile solo dal docente che lo ha creato.

5. **Materia:** la materia dei compiti.

6. **Descrizione:** campo facoltativo per inserire una descrizione estesa del documento.

7. **Data:** in cui avete assegnato e data di scadenza per consegnare i compiti.

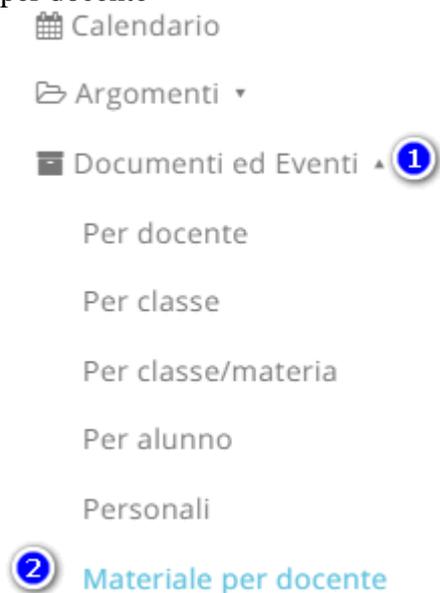
8. **Allegati:** cliccando il + sarà possibile inserire i vari allegati. (è preferibile inviarli in word)

Infine cliccare sul tasto **SALVA**.

VISIONE DOCUMENTI IN AREA DOCENTE

1. Accedere con le credenziali da docente

- entrare nel registro di classe e dal menù sinistro troverete la voce documenti ed eventi → Materiale per docente



- qui troverete tutti i documenti creati dagli alunni o dai tutori, tramite il tasto i potrete accedere al dettaglio del documento, da dove potrete scaricare gli eventuali allegati

3 risultati

Azioni	Nome alunno	Cognome alunno	Classe	Oggetto	Materia	Nome tutore	Cognome tutore	Data ultima modifica
Togli filtri	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Uguale
Ricerca								
			1A	test111353253	EDUCAZIONE FISICA			3 mar 2020, 09:22:48
			1A	Materiale per docente caricato dall'alunno Materiale per docente caricato dall'alunno Materiale per docente caricato dall'alunno	ITALIANO			3 mar 2020, 09:14:42
			1A	Questo è il mio materiale per docente	ATTIVITÀ ALTERNATIVA	PADRE		3 mar 2020, 09:08:51
Azioni	Nome alunno	Cognome alunno	Classe	Oggetto	Materia	Nome tutore	Cognome tutore	Data ultima modifica