

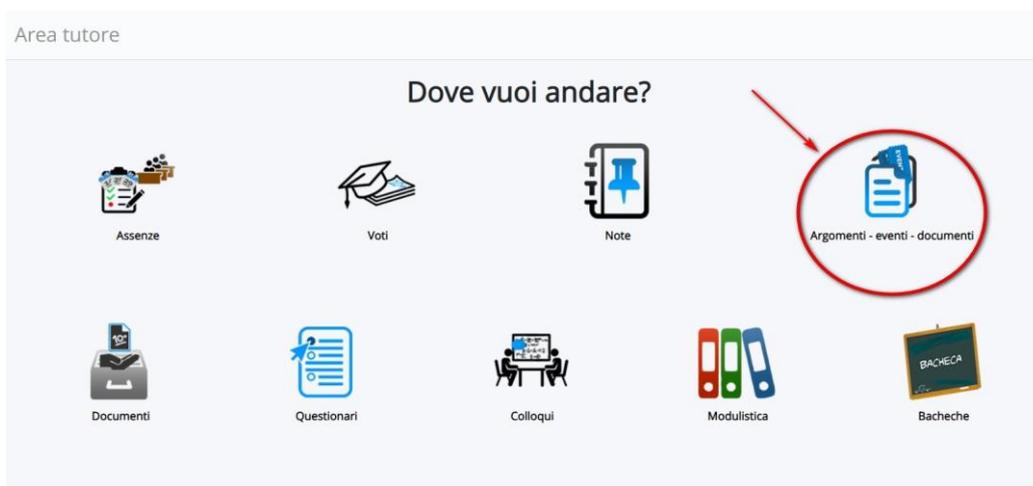
FUNZIONALITÀ DEL REGISTRO PER DIDATTICA A DISTANZA

1. visualizzare comunicazioni e/o documenti inseriti dai docenti PAG 1
2. inserire documenti e/o comunicazioni per i docenti (NOVITA') PAG 3

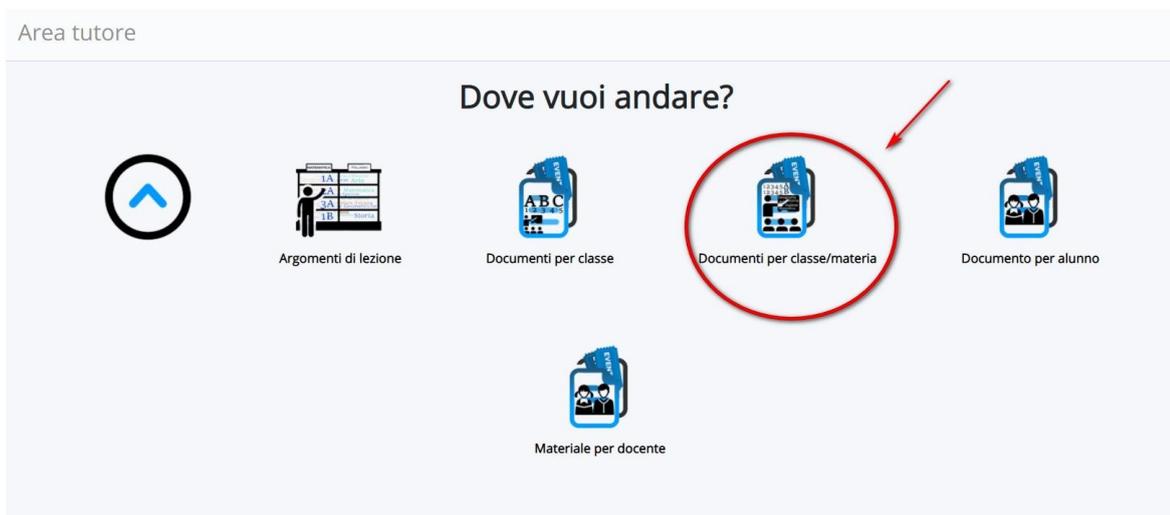
1. VISUALIZZARE COMUNICAZIONI E/O DOCUMENTI INSERITI DAI DOCENTI

Il tutore dopo aver effettuato l'accesso potrà consultare il materiale caricato cliccando:

Cliccare su **"Argomenti - eventi - documenti"**



cliccare in **"Documenti per Classe/Materia"** o **"documenti per alunno"**



il tutore/studente troverà elenco di materiali caricati per le varie discipline e a destra potrà

cliccare nella  di informazioni.

Home he PINO SAMUELE PINO SAMUELE - 3A - SCUOLA SECONDARIA I GRADO "PLUTO" (2019) - F. 2° QUADRIMESTRE

Cerca..

Assenze
Voti
Note
Argomenti - eventi - documenti
Argomenti di lezione
Documenti per classe
Documenti per classe/materia
Documento per alunno
Materiale per docente
Documenti
Questionari
Colloqui
Modulistica
Bacheche

Documenti/eventi per classe/materia

1 risultati

Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Azioni
ITALIANO	Materiale didattico	Materiale per lezione a distanza di Italiano	03-03-2020	16:27	03-03-2020	16:27		Togli filtri Ricerca i
Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Azioni

MADISOFT

PRIVACY POLICY | COOKIE POLICY

il tutore troverà il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli eventuali allegati con i pulsanti relativi



Dettaglio documento/evento classe/materia

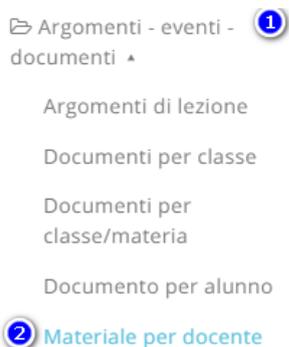
Autore	ALIGHIERI DANTE
Classe	3A
Materia	ITALIANO
Nome	Materiale per lezione a distanza di Italiano
Tipo	Materiale didattico
Data inizio	03/03/2020
Data fine	03/03/2020
Descrizione	Leggere attentamente il materiale caricato. Ci vediamo presto.
Allegati	Dispense Italiano.pdf  

4. INVIARE DOCUMENTI E/O COMUNICAZIONI PER I DOCENTI (NOVITA')

Lo strumento può essere molto utile per permettere agli studenti di caricare i compiti assegnati dai docenti, così che possano correggerli.

INSERIMENTO DOCUMENTI da parte dei genitori NELL'AREA TUTORE

1. Accedendo con le credenziali del tutore
2. Cliccare sull'icona argomenti eventi documenti o dal menù laterale sinistro → materiale per docente



3. da qui cliccare sul tasto "crea nuovo"
4. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + potrete inserire tutti gli allegati necessari
- 5.

Salva

Oggetto * 

Note

Docente * 

Materia

Allegati

File

