



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009 - tel 0974823951

- Via Verga - 84043 - AGROPOLI (SA)

Tel. 0974823951 Sito-web: <http://www.icagropolisanmarco.edu.it>

Email - saic8a4009@istruzione.it - pec saic8a4009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - AGROPOLI
Prot. 0002179 del 10/05/2020
04 (Uscita)

*Ai docenti
Agli alunni e alle famiglie
Dell'I.C. "Agropoli San Marco"
Al sito web
Agli atti sede*

Oggetto: REGOLE DI COMPORTAMENTO per l'utilizzo di GSUITE FOR EDUCATION

Regola 1 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "GSuite for Education" con i Docenti e gli Studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Regola 2 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- ad accedere a tutte le applicazioni "GSuite for Education" con l'account istituzionale: **cognome.nome.s@icagropolisanmarco.edu.it** e non con un altro profilo @gmail neanche personale.
- ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità didattico-educative e a non utilizzare Meet, dopo aver concluso la videolezione, intrattenendo conversazioni con i compagni;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- ferma restando l'adozione dell'Istituto di procedure, hardware e software per prevenire o ridurre i rischi collegati all'accesso in Internet ed alla piattaforma, a riferire agli insegnanti se ricevono e-mail offensive;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente, previa delibera del Consiglio di classe;
- a utilizzare i servizi offerti ad uso esclusivo delle attività didattiche della scuola;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 3 - Obblighi del Docente

Il docente si impegna:

- ad accedere a tutte le applicazioni "GSuite for Education" con l'account istituzionale: **nome.cognome@icagropolisanmarco.edu.it** e non con un altro profilo @gmail neanche personale;
- di pianificare per tempo la lezione, come evento in Calendar, in modo che gli alunni ricevano immediatamente l'invito nella mail (scelta preferibile) o avviandola direttamente, ma sempre in prima persona non affidando ad altri questo compito;
- di accertarsi che siano usciti tutti gli alunni dalle videolezioni di Meet, prima di terminare la videolezione.
- non consentire l'accesso ad alunni che non abbiano il profilo istituzionale, in quanto non monitorabili e non riconoscibili;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti;

- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale del Docente;

- a utilizzare i servizi offerti ad uso esclusivo delle attività didattiche della scuola;

- a non diffondere in rete le attività realizzate con gli altri utenti;

Il/La Docente si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui/lei inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente e al Personale Docente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet. L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello Studente e del Personale Docente e per i danni che ne derivino.

Regola 5 – Netiquette per il Personale Docente e per gli studenti

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che Studenti e Personale Docente devono seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra **Docenti e Studenti**, essi **dovranno:**

- accedere alla piattaforma con regolarità;

- in POSTA e in GRUPPI, inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;

- non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;

- non creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

- non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;

- quando condividono documenti non devono interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;

- non violare la riservatezza degli altri utenti;

- usare gli strumenti informatici e la piattaforma Google Suite in modo accettabile e responsabile e mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)