



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009 - tel 0974823951

- Via Verga - 84043 - AGROPOLI (SA)

Tel. 0974823951 Sito-web: <http://www.icagropolisanmarco.edu.it>

Email - saic8a4009@istruzione.it - pec saic8a4009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -AGROPOLI
Prot. 0003862 del 31/07/2020
(Uscita)

Al personale docente e ATA

Ai genitori

Al Direttore SGA

Alle Scuole della Provincia di Salerno

scuole.sa@istruzione.it

Al Direttore Generale USR per la Campania – NAPOLI

drca@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'USP – SALERNO

uspsa@postacert.istruzione.it

Al R.S.P.P.

Al Medico competente

Alla R.S.U d'Istituto

All'Albo on line

Al Sito Web

Oggetto: Rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro - Circolare n°3 del Ministero della Funzione Pubblica del 24/07/2020 - DPCM 26/04/2020 dell'organizzazione servizi in modalità di lavoro agile per attuazione D.L n. 18 del 17/03/2020 – L.77/2020 conversione del D.L 19/05/2020 n°34 (c.d. Decreto Rilancio) recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare del M.F.P. n. 3 del 24/07/2020 e l'allegato Protocollo quadro per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19”, validato dal Comitato tecnico-scientifico;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;

VISTO l’art 263 del D.L 34/2020, come modificato dalla legge di conversione n. 77/2020;

DATO ATTO di aver provveduto al reperimento dei dispositivi di protezione individuale dei lavoratori (mascherine chirurgiche, guanti, gel sanificante mani, erogatori disinfettanti, spray e detersivi battericidi);

PRESO ATTO dell’esito dello svolgimento delle attività in modalità agile del servizio amministrativo;

VISTA la proposta del DSGA relativa al piano ferie del personale ATA;

DECRETA

per i motivi innanzi indicati l’istituzione scolastica, a partire dal 3 agosto 2020 e fino a quando non interverranno modifiche normative in merito ossia a successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, resterà aperta **dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13.30**.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile ai sensi dell’art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, e art 263 L.77/2020, oppure in ferie programmate, sarà in servizio nei giorni e secondo l’orario come sopra individuato e provvederà alla puntuale pulizia dei locali con particolare attenzione ad igienizzare i luoghi comuni e dove ha avuto accesso l’utenza esterna.

Il personale amministrativo sarà in presenza negli stessi giorni, dal lunedì al venerdì; detto personale potrà proseguire il lavoro in modalità agile, garantendo la turnazione e previa intesa con il DS e il DSGA secondo la normativa ex art. 263 L. 77/2020.

L’utenza tutta che ha necessità di espletare pratiche che comportino l’accesso agli uffici di segreteria potrà farne richiesta previo appuntamento, telefonando al numero 0974823951 o al seguente indirizzo di posta elettronica saic8a4009@istruzione.it

Per accedere agli uffici di segreteria è necessario:

- essere muniti di mascherina, indossata correttamente;
- mantenere le distanze di sicurezza;
- rispettare le disposizioni impartite dal personale scolastico.

I collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi dovranno sempre indossare la mascherina, igienizzare spesso le mani, chiedere a ciascuna persona che entra nell'edificio scolastico il rispetto delle norme di sicurezza e vigilare affinché sia evitato l'assembramento.

Il personale ATA che lavorerà in presenza, si uniformerà alle disposizioni interne secondo il protocollo Covid19 predisposto dal RSPP e Medico Competente.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola. Pertanto, si invita l'utenza tutta a controllare costantemente il sito web dell'Istituto per ulteriori aggiornamenti in merito. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID- 19 e dei conseguenti atti regolativi dovendosi contemperare la necessità della tutela della salute dei cittadini/utenti e dei cittadini/dipendenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)