



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009 - tel 0974823951

- Via Verga - 84043 - AGROPOLI (SA)

Tel. 0974823951 Sito-web: <http://www.icagropolisanmarco.edu.it>

Email - saic8a4009@istruzione.it - pec saic8a4009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -AGROPOLI
Prot. 0004432 del 27/08/2020
04 (Uscita)

AI DOCENTI dell'I.C. "Agropoli San Marco"

**agli ATTI SEDE
all'albo on line sito web**

e p.c.

al DSGA

Oggetto: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI

Si comunica alle SS. LL. che il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica, per il giorno **03 Settembre 2020**, alle ore **09:00**, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente Scolastico e accoglienza dei docenti in ingresso;
2. Insediamento del Collegio dei Docenti a. s. 2020/2021;
3. Nomina segretario del Collegio dei Docenti;
4. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
5. Nomina collaboratori del Dirigente: comunicazione;
6. Divisione dell'anno scolastico in periodi didattici (trimestri o quadrimestri);
7. Attività di recupero e integrazione degli apprendimenti;
8. Costituzione dei dipartimenti (infanzia, primaria, secondaria) per la progettazione delle attività educative e didattiche da integrare nel PTOF: nomina referenti;
9. Progettualità A.S. 2020/21 - arricchimento del curriculum ed ampliamento dell'offerta formativa: indicatori di priorità per i progetti curricolari ed extracurricolari);
10. Informativa linee guida Didattica Digitale Integrata: predisposizione Piano Scolastico DDI;
11. Informativa Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
12. Definizione delle aree e delle modalità di presentazione delle domande per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali;
13. Nomina commissione valutazione candidature FF.SS. al PTOF;
14. Nomina Responsabile sito web;
15. Nomina docente Referente per l'Educazione Civica;
16. Protocollo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
17. Nomina Comitato COVID: comunicazione;
18. Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria di I grado: riconferma;
19. Comunicazione calendario degli impegni - settembre 2020;
20. Comunicazioni del Dirigente.

I Sig.ri Docenti potranno partecipare all'incontro accedendo all'ambiente virtuale *Meet* di GSUITE, utilizzando esclusivamente l'account del dominio [icagropolisanmarco.edu.it](http://www.icagropolisanmarco.edu.it).

Modalità di svolgimento – indicazioni di riferimento

1. Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocato;
2. L'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione; qualora non possa assicurare con certezza tale condizione dovrà indossare le cuffie;

3. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679);
4. La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario della riunione.
5. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
6. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sull'apposito modulo Google nome e cognome;
7. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa);
8. La chat deve essere utilizzata esclusivamente per la firma entrata/uscita, per le deliberazioni, per prenotare interventi;
9. Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat di Meet il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
10. Ogni partecipante, cliccando sul link della delibera, aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
11. La professoressa Magna scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)