



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009 - tel 0974823951

- Via Verga - 84043 - AGROPOLI (SA)

Tel. 0974823951 Sito-web: <http://www.icagropolisanmarco.edu.it>

Email - [saic8a4009@istruzione.it](mailto:saic8a4009@istruzione.it) - pec [saic8a4009@pec.istruzione.it](mailto:saic8a4009@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -AGROPOLI  
Prot. 0004740 del 11/09/2020  
(Uscita)

**AI DOCENTI dell'I.C. "Agropoli San Marco"**

**agli ATTI SEDE  
all'albo on line sito web**

**e p.c.**

**al DSGA**

## **Oggetto: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI**

Si comunica alle SS. LL. che il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica, per il giorno **14 Settembre 2020**, alle ore **9:00**, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazione assegnazione docenti ai plessi e alle classi/sezioni;
3. Comunicazione nomina responsabili di plesso;
4. Individuazione e nomina coordinatori di classe, scuola Secondaria di I grado;
5. Monte ore discipline scuola primaria;
6. Organizzazione attività didattiche: orari;
7. Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica: modalità organizzative;
8. Condivisione lavori Dipartimenti infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
9. Nomina gruppo revisione/integrazione PTOF A.S. 2020-2021;
10. Nomina Referente d'Istituto per la Valutazione;
11. Nomina Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
12. Piano Annuale delle Attività del personale docente- A.S. 2020/2021;
13. Progettazione attività organico dell'autonomia (ore di compresenza, completamento e potenziamento);
14. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti (assenze brevi);
15. Ratifica candidatura Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line, prot. n. 19146 del 06.07.2020;
16. Ratifica candidatura Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa prot. 26163 del 28/07/2020;
17. Delega al Dirigente Scolastico per adesione progetti/manifestazioni non programmate nei Consigli di intersezione, interclasse e di classe e coerenti con il piano Triennale dell'Offerta Formativa;
18. Delega al Dirigente per l'adesione a Reti di scopo;
19. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Collegio si terrà in modalità a distanza; i Sig.ri Docenti potranno partecipare all'incontro accedendo all'ambiente virtuale *Meet* di GSUITE, utilizzando esclusivamente l'account del dominio [icagropolisanmarco.edu.it](http://icagropolisanmarco.edu.it).

### Modalità di svolgimento – indicazioni di riferimento

Tel. e fax 0974 823951 – Web: <https://www.icagropolisanmarco.edu.it/> - email: [saic8a4009@istruzione.it](mailto:saic8a4009@istruzione.it) – PEC: [saic8a4009@pec.istruzione.it](mailto:saic8a4009@pec.istruzione.it)

1. Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocato;
2. L'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione; qualora non possa assicurare con certezza tale condizione dovrà indossare le cuffie;
3. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679);
4. La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario della riunione.
5. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
6. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sull'apposito modulo Google nome e cognome;
7. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa);
8. La chat deve essere utilizzata esclusivamente per la firma entrata/uscita, per le deliberazioni, per prenotare interventi;
9. Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat di Meet il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
10. Ogni partecipante, cliccando sul link della delibera, aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
11. La professoressa Magna scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)