



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009

VIA VERGA - 84043 - AGROPOLI (SA)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Ordinamenti Scolastici
Direzionale Generale per gli Ordinamenti Scolastici
Direzionale Generale per gli Ordinamenti Scolastici
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -AGROPOLI
Prot. 0004734 del 11/09/2020
07 (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA

All'albo/sito web

Agli atti

Oggetto: Disposizioni finalizzate alla fruizione dei permessi ex L. 104/92 e s.m.i.

Alla luce delle disposizioni normative vigenti Legge 104/92 (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo - didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive.

Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo il modello **Allegato 1**.

Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata secondo il modello **Allegato 2**.

Il dipendente dovrà allegare alla richiesta

–Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di “disabilità grave” dell'assistito.

Modalità di fruizione dei permessi di cui della legge 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L.104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- comunicati, salvo improvvise esigenze, con congruo anticipo;

Il personale interessato è tenuto a servirsi della modulistica in allegato alla presente.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Maria Verrelli