

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO**

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009 - tel 0974823951

- Via Verga - 84043 - AGROPOLI (SA)

Tel. 0974823951 Sito-web: <http://www.icagropolisanmarco.edu.it>Email - saic8a4009@istruzione.it - pec saic8a4009@pec.istruzione.itISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -AGROPOLI
Prot. 0005173 del 29/09/2020
07 (Uscita)**AL PERSONALE DOCENTE E ATA dell'I.C. "Agropoli San Marco"**
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
ALL'ALBO ON-LINE/SITO WEB
AGLI ATTI**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2 AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTA** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;
PRESO ATTO della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;
RAVVISATA la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;
ACQUISITA la disponibilità delle persone in elenco;**NOMINA**

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	Docente: Patrizia Delli Iaconi Sostituto: Aversano Fortunata	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	Docente: Daniela CAPO	Plesso: Mattine
	Docente: Giuseppina FRANZIONE	Plesso: Via Selvi
	Docente: Diana LETTIERI	Plesso: Via Verga
	Docente: Anna CAUCEGLIA	Plesso: Cannetiello
	Docente: Rosa SCHIAVO	Plesso Torchiara
	SCUOLA PRIMARIA	
	Docente: Fortunata AVERSANO	Plesso: Copersito
	Docente: Vittoria PASSARO	Plesso: Cannetiello
	Docente: Patrizia DELLI IACONI	Plesso: San Marco
	Docente: Franca CANDIDO	Plesso: Mattine
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	Docente: Filomena VINCIGUERRA	Plesso: Torchiara

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19, con l'aiuto del Personale di Segreteria, dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione:
 - ✓ fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

1. richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
2. informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunica tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
3. deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoscanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
4. egli, o altro componente del personale scolastico (docente o coll. scolast.), deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
5. deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
6. deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
7. deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
8. In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione, pertanto dovrà:
 - ✓ fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
9. I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno della Commissione COVID-19 per l'applicazione e la verifica dei protocolli anticontagio, con la finalità di monitorare le misure e le iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19;

10. Partecipare alla formazione FAD prevista (percorso di formazione asincrono a distanza erogato dalla piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità www.eduiss.it);
11. Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19;
12. vigilanza su corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria da parte dei collaboratori scolastici;
13. controllo della compilazione delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nell'edificio, solo previa autorizzazione;
14. assicurarsi che tutti coloro che si trovino, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa;
15. controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli alunni e ai visitatori;
16. adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
17. informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. N. 39/1993 - IL DOCUMENTO CON LE FIRME AUTOGRAFE DEI REFERENTI COVID RIMANE DEPOSITATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA)